

настоящим Положением. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

**2.1.**Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного  процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов спортсменов, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих спортивно-массовых мероприятий.

**2.2.**Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и спортсменов  школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**2.3.**Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

**2.4.**Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

**2.5.**Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**3.1.**Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного  процесса (оказывает помощь, в частности, приобретения спортивного инвентаря и оборудования, подготовке наглядных методических пособий).

**3.2.**Координирует деятельность  родительских комитетов в спортивных отделениях.

**3.3.**Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и спортсменов об их правах и обязанностях.

**3.4.**Оказывает содействие в проведении общих спортивно-массовых мероприятий.

**3.5.**Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

**3.6.**Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

**3.7.**Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

**3.8.**Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

**3.9.**Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.10.**Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

**3.11.**Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

**3.12.**Взаимодействует с тренерским  коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и спортсменов.

**3.13.**Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

**3.14.**Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в школе.

**4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**4.1.**Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.**Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

**4.3**. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся и спортсменов.

**4.4**. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и спортсменов по представлению (решению)  родительского комитета по отделениям, исчерпавшего возможности тренерского воздействия.

**4.5.**Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся и спортсменов.

**4.6.**Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся и спортсменов, председателей  родительских комитетов по отделениям по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся и спортсменов, соблюдению их прав.

**4.7**. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.8**. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и спортсменов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы тренировочного процесса.

**4.9**. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

**4.10.**Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

**4.11**. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся и спортсменов.

**4.12**. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающихся и спортсменов.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**Комитет отвечает за:**

**5.1.**Выполнение плана работы.

**5.2.**Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

**5.3.**Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4**. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.**Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**6.1.**В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и спортсменов, по одному от каждого отделения (в зависимости от количества отделений в образовательном учреждении). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.**Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

**6.3.**Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.**Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

**6.5**. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.**Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6.7**. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

**7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**7.1.**Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

**7.2.**Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у секретаря Комитета образовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

**7.3.**Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.