

* справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности (хореографические, спортивные объединения),
* заявление о согласии родителей на обработку персональных данных,

 2.7. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

 В случае желания ребёнка посещать более одного творческого объединения, родитель (законный представитель) оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив.

2.8. При приеме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены посредством сайта, на родительских собраниях, с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

* по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
* при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого или спортивного объединения.

**3. Порядок учета движения обучающихся**

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

* журнал учета работы объединения;
* папки коллективов с документами обучающихся.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

* зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;
* в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
* в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Папки коллективов с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

* в папке хранятся документы на каждого ребенка,

3.5. Контроль за ведением папок, с документами обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

* соответствие количества – ежемесячно;
* соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.7. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

**4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящего пункта.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**5. Срок действия положения**

 5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, касающихся условий приема обучающихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.