

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2018-2021 годы

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Ельцовский центр развития детей – детско-юношеская спортивная школа»
с.Ельцовка Ельцовского района Алтайского края

Председатель Совета Трудового коллектива МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей-ДЮСШ»


Т.В. Лежнина
«26» 12 20 18 г.

Директор МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей- ДЮСШ»

И.П. Заречнева
«25» 12 20 18 г.



Принято на общем собрании работников МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей- детско-юношеская спортивная школа»

«24» 12 20 18 г.

Протокол № 2
от «24» 12 2018 г.

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию в ЦОН
УССН по Целинному и Ельцовскому районам
«28» 12 20 18 года
Регистрационный номер 43
вер исп. Е.А. Лежнина 

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей:

работодатель в лице – директора Заречневой Л.П.

работники в лице – председателя первичной профсоюзной организации Лежниной Т.В.

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенных сторонами. Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности образовательного учреждения. Договор является правовым актом.

1.2. Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом Кодексе РФ, Законах РФ «Об образовании», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и других нормативных правовых актах федерального и регионального уровня.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА ТРУДА.

Оплата труда осуществляется на основе Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Ельцовский центр развития детей -детско-юношеская спортивная школа» и Положения о стимулирующих выплатах в МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ».

2.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.2. Зарботную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца, путем перечисления ее на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (в организациях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законом и иными нормативными правовыми актами).

2.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.5. Устанавливать отдельным работникам надбавки к окладам (должностным окладам) в соответствии с Положением (Регламентом) о стимулирующих выплатах работникам МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ». Организация выбирает из перечня те надбавки, применение которых считает целесообразным.

2.6. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере, предусмотренном законодательством.

2.7. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ.

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Рабочее время работников МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые являются приложением к коллективному договору, учебным расписанием.

3.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.3. Для всех остальных работников продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

3.4. График рабочего времени работникам (сторожам, уборщикам служебных помещений, медицинской сестре) разрабатывается с учетом специфики их работы и доводится до сведения под роспись с заключением трудового договора.

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретно прописывается в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.6. Учебную нагрузку и расписание занятий педагогическим работникам устанавливать с учетом педагогической целесообразности и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.7. Изменение учебной нагрузки на новый учебный год и в течение года производить в соответствии с Уставом МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» и Типовым положением об образовательном учреждении.

3.8. График отпусков составлять за две недели до наступления календарного года по согласованию с профсоюзной организацией и доводить до сведения работников школы.

3.9. Продолжительность ежегодного отпуска для педагогических работников МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» – 42 календарных дня, для других работников – 28 календарных дней.

3.10. Ежегодный отпуск должен быть продлен или перенесен при временной нетрудоспособности работника, наступившей в период его нахождения в отпуске.

3.11. Педагогические работники учреждения, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной работы, имеют право на дополнительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Привлечение работников в выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом МКУ ДО

«Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» по письменному приказу (распоряжению) Работодателя с согласия работника.

Работа в выходные и праздничные дни компенсируется предоставлением отгулов в зависимости от количества отработанных дней. Отгул предоставляется по письменному заявлению работника в течение 12 дней или прибавляется к ежегодному отпуску.

3.13. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск, может быть разделен на части, при этом хотя бы одна часть должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

3.14. Оплата за отпуск выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала.

РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

4.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об образовании и настоящим договором.

4.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяется трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами, Уставом МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ».

Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, являются недействительными.

4.3. Работодатель при заключении трудового договора с работником обязан:

- заключить договор в 2-х экземплярах в письменной форме;
- прием на работу оформить приказом, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания договора;
- ознакомить под роспись с Уставом МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, Коллективным договором, другими локальными актами, действующими в МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ»;
- сделать запись о приеме на работу в трудовую книжку не позднее 5 дней с начала работы.

4.4. Администрация МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» имеет право на:

- прием на работу работников образовательного учреждения;
- установление дополнительных льгот;
- установление системы стимулирующих и иных выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ»;
- налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Работодатель обязан:

- выполнять условия коллективного договора;
- создать нормальные условия труда в соответствии с санитарными нормами (освещение, температурный режим) и правилами пожарной безопасности.

4.6. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять работу по определенным специальностям и в соответствии с квалификацией, должностными инструкциями;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы;
- заботиться о здоровье и сохранении жизни учащихся;
- участвовать в работе оздоровительных лагерей,
- проводить родительские собрания, в установленные Работодателем сроки, индивидуальные беседы.

4.7. Работники имеют право на участие в управлении школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8. Дисциплинарные расследования по нарушению педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Кодексом о труде РФ, при необходимости защиты интересов учащихся.

4.9. Вопросы увольнения рассматривает Работодатель и согласует их с профсоюзной организацией, если увольнение касается члена профсоюза. При сокращении работника работодатель обязан поставить в известность его не позднее, чем за два месяца и ознакомить с приказом.

4.10. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств, они решаются согласно действующему законодательству.

4.11. Индивидуальные трудовые споры решаются в соответствии с ТК РФ и другими нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. ХОЗЯЙСТВЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны признают, что выполнение условий договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение материально-технической базы МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ», сохранение рабочих мест, повышение материального благополучия работников. Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязанности:

- обеспечивать нормальную хозяйственную и экономическую деятельность;
- решать другие вопросы, имеющие значение для коллектива школы.

5.2. Работодатель обязуется проводить не реже двух раз в год собрание с отчетом о деятельности МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» в рамках выполнения договора на общем собрании трудового коллектива.

РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ.

6.1. МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ», в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О введении в действие бюджетного Кодекса РФ, самостоятельно осуществляет финансово–хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в соответствии с Уставом финансовые средства, закрепленные за ним

Учредителем или являющиеся его собственностью. Неиспользованные финансовые средства в текущем году (месяце, квартале), не могут быть изъяты у школы.

6.2. Премирование работников, установление надбавок и доплат к окладам (должностным окладам) и оказание материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда и экономии фонда заработной платы по смете учреждения и не может рассматриваться как нецелевое использование средств.

6.3. Педагогическим работникам ежемесячно выплачивается компенсация в размере 100 рублей для обеспечения книгоиздательской литературы.

6.4. Работодатель совместно с председателем профсоюзного комитета создает благоприятные условия и всемерно содействует работнику:

- в добровольной аттестации;
- в прохождении курсов повышения квалификации;
- в предоставлении методической литературы;
- в участии в работе школьного и районного методических объединений.

6.5. Профсоюзная организация, в компетенцию которой входит решение об организации социального страхования, осуществляет организацию отдыха, санаторно-курортное лечение работников и членов их семей, ведет учет регистрации больничных листов и заболеваний.

6.7. Работникам школы предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- при рождении ребёнка – до 2 дней
- при заключении брака – до 3 дней
- в связи со смертью близких родственников – до 3 дня
- в других случаях по соглашению администрации и работника.

РАЗДЕЛ 7. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Выполнять в установленные сроки необходимые организационные и технические мероприятия по охране труда.

7.2. Проводить обучение работников и проверку их знаний по охране труда в сроки, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

7.3. Проводить проверку знаний по охране труда вновь принятых работников не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – не реже одного раза в 3 года. При поступлении на работу работники проходят вводный инструктаж, проводимый лицом, на которое приказом возложена эта обязанность. Они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий работы и охраны труда в школе;
- с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением);
- с должностными обязанностями, требованиями инструкции по охране труда;
- с порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7.4. Проводить проверку знаний по охране труда работников с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а

также по нормативным документам по охране труда, соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

7.5. Организовывать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы.

7.6. Совместно с профсоюзной организацией осуществлять контроль за выполнением условий охраны труда, проверку санитарно-гигиенических условий учебных, производственных и социально-бытовых помещений в школе и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.7. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренных законодательством о труде Российской Федерации и закрепленные этих прав в трудовых договорах.

7.8. Работодатель производит учет и регулярный анализ производственного травматизма работников, разрабатывает рекомендации и мероприятия по их снижению.

РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.2. Члены профсоюзной организации на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых профсоюзом, освобождаются от работы с сохранением средней заработной платы.

8.3. Сохранение за членом профсоюзной организации социальных гарантий, действующих в МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ».

8.4. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзной организации, по ее запросу, информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам (жилищно-бытовым и т.д.).

8.5. Работодатель обязан соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать ее деятельности.

8.6. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, дополнений и изменений договора, осуществление контроля его выполнения, а также при реализации права на участие в управлении школой, рассмотрение трудовых споров работников с Работодателем представляет первичная профсоюзная организация.

РАЗДЕЛ 9. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗОВ.

Профсоюзная организация обязуется;

9.1. Всемерно содействовать реализации договора.

9.2. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических, профессиональных прав членов профсоюзной организации в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь.

9.3. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ».

9.4. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников.

9.5. Организовать оздоровление работников, в том числе работников с детьми.

9.6. Вести работу в трудовом коллективе способствующую обеспечению работниками качественного выполнения своей работы, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, улучшения трудовой дисциплины.

9.7. Применять необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения школы и ее работников.

9.8. Своевременно доводить до сведения работников информацию, предоставленную профсоюзной организации Работодателем, отделом образования, райкомом профсоюза.

РАЗДЕЛ 10. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. Контроль соблюдения договора осуществляется непосредственно сторонами и органами по труду исполнительной власти.

10.2. Лица, подписавшие договор, отчитываются в его выполнении на общем собрании трудового коллектива не реже одного раза в год.

10.3. При нарушении, невыполнении договора стороны несут следующую ответственность перед трудовым коллективом:

профсоюзный комитет -

- предупреждение о неудовлетворительной оценке его работы;
- объявление недоверия;
- переизбрание;

работодатель несет ответственность согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации;

члены трудового коллектива несут ответственность согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его принятия на общем собрании членов трудового коллектива МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей- ДЮСШ» Алтайского края и действует до заключения нового договора. Срок действия трудового договора 3 года, по соглашению сторон может быть пролонгирован, но не более чем на 3 года.

11.2. В пределах срока его действия, отдельные пункты могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия сторон.

11.3. Трудовой коллектив МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» уполномочил профсоюзный комитет школы подписать настоящий договор.