

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Ельцовский центр развития детей – детско-юношеская спортивная школа»

Принято на Педагогическом совете  
МКУ ДО «Ельцовский центр развития  
детей – ДЮСШ»  
« 31 » 08 2017г.



Утверждаю  
Директор МКУ ДО «Ельцовский  
центр развития детей – ДЮСШ»  
Заречнева Л.П.  
\* Приказ №4 от 31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МКУ ДО «Ельцовский центр развития детей - ДЮСШ» (далее – Центр) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Центра и настоящим Положением.

**2. Содержание деятельности Педагогического совета**

2.1. Функции Педагогического совета определены законодательством и включают следующие:

- Управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- Методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно – воспитательные;
- Социально – педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в сфере образования;
- ✓ совершенствование организации образовательного процесса;
- ✓ совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ содействие повышению квалификации педагогических работников;
- ✓ совершенствование методической работы;
- ✓ решение текущих вопросов, отнесенных к его компетенции.

**2.2. Компетенция Педагогического совета**

Педагогический совет в соответствии с Уставом Центра имеет следующие компетенции:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско - краеведческой направленностей, учебных планов,

- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий,

- разработка и принятие годового плана работы Центра,

- принятие решений о переводе на следующий год обучения,

- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения),

- разработка и принятие локальных нормативных актов Центра, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности,

- принятие решений о том, что обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- представление педагогических работников Центра к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки,

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Центра, докладами представителей администрации Центра по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования,

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Центра с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера,

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательных программ и образования в целом,

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения мероприятий, о количестве реализуемых образовательных программ.

Педагогический совет центра может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности центра, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### 2.3. Полномочия Педагогического совета:

- дача рекомендаций директору Центра по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Центра,

- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

## **1. Состав Педагогического совета и организация его работы**

1.1. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместитель, педагоги.

3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра, включая совместителей. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Центра.

3.3. На заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся и др.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах. Педагогический совет работает по специальному плану.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра и с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью работы Центра.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численности состава членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Заседание Педагогического совета ведет председатель, а секретарь ведет всю документацию.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

## **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.